

# Rettledning for laging og innsending av filer fra Duett til NILF



**NILF**  
Norsk institutt for  
landbruksøkonomisk forskning

# A. NILF-fil (Rapport-fil)

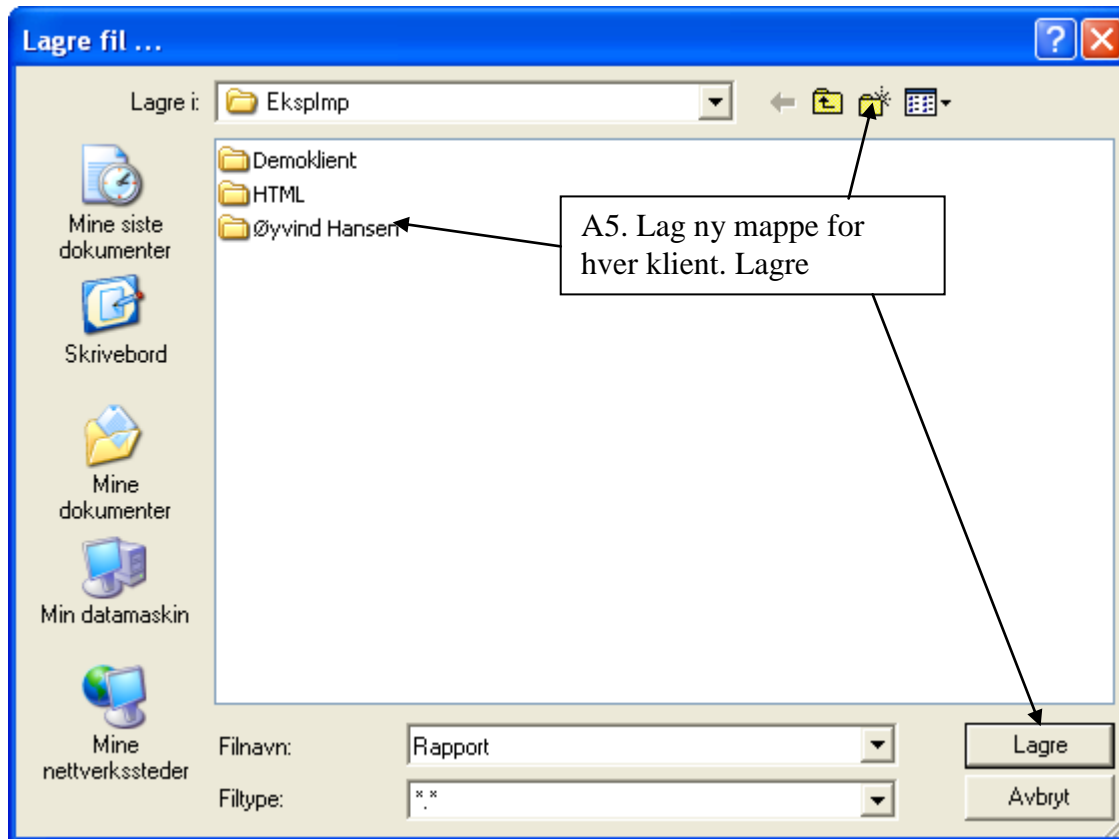
The screenshot shows the DUETT - [Rapportsentral] application window. The interface includes a menu bar (Klient, Rediger, Vis, Data, Rapportsentral, Utskrift, Vindu, Hjelp), a toolbar, and a main workspace. The workspace is divided into several panels:

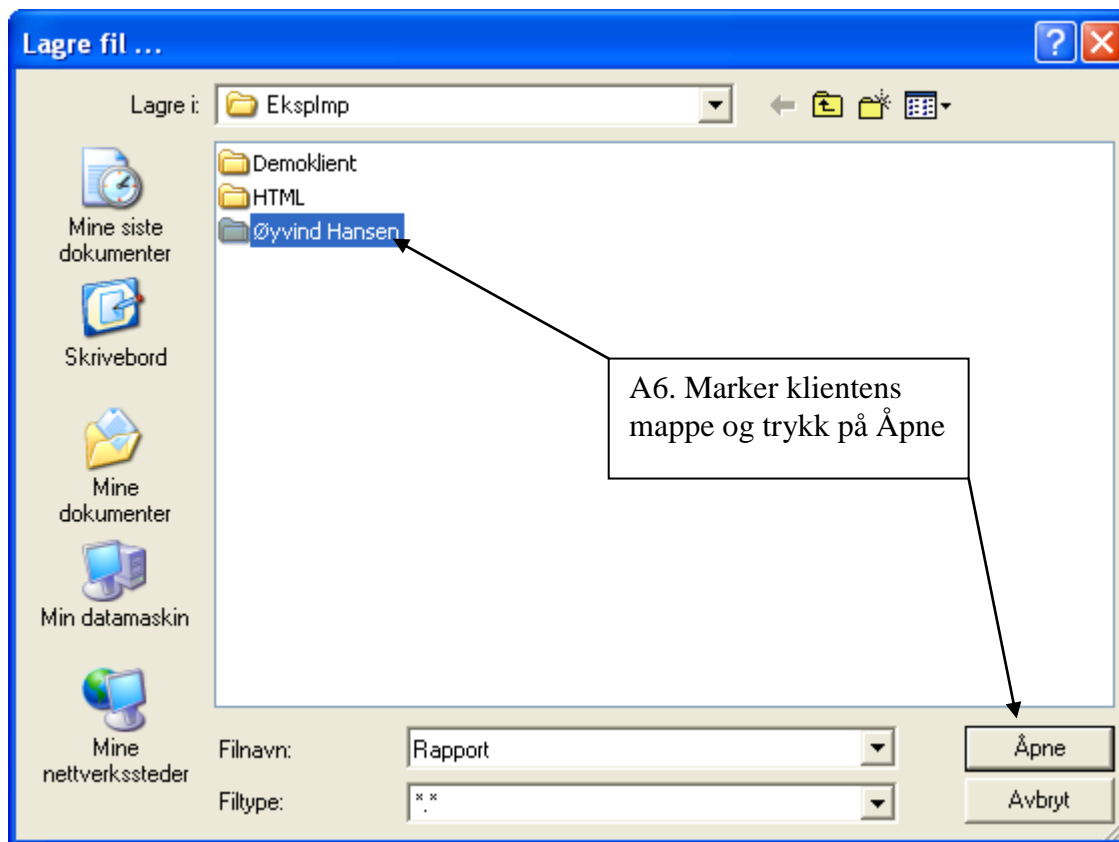
- Left Panel (Tree View):** Shows a hierarchy of folders. The 'Rapportsentral' folder is expanded, and the 'Rapportsentral' sub-folder is selected.
- Center Panel (List View):** Titled 'Tilgjengelige rapporter', it lists various report types. 'Regnskap - eksport' and 'Eksport NILF' are checked.
- Right Panel (Form View):** Titled 'Utvalg for valgte rapporter', it contains a table for selecting reports. The 'Eksport NILF' report is selected, and the 'Spesialutvalg for valgt rapport' is also set to 'Eksport NILF'.
- Bottom Right Panel (Settings View):** Titled 'Oppsett for valgte rapporter', it contains settings for the selected report, including 'Utskrift' (Eksport), 'Filformat' (Tekst), and 'Filnavn' (C:\Duetwin\Eksplmp\Rap...).

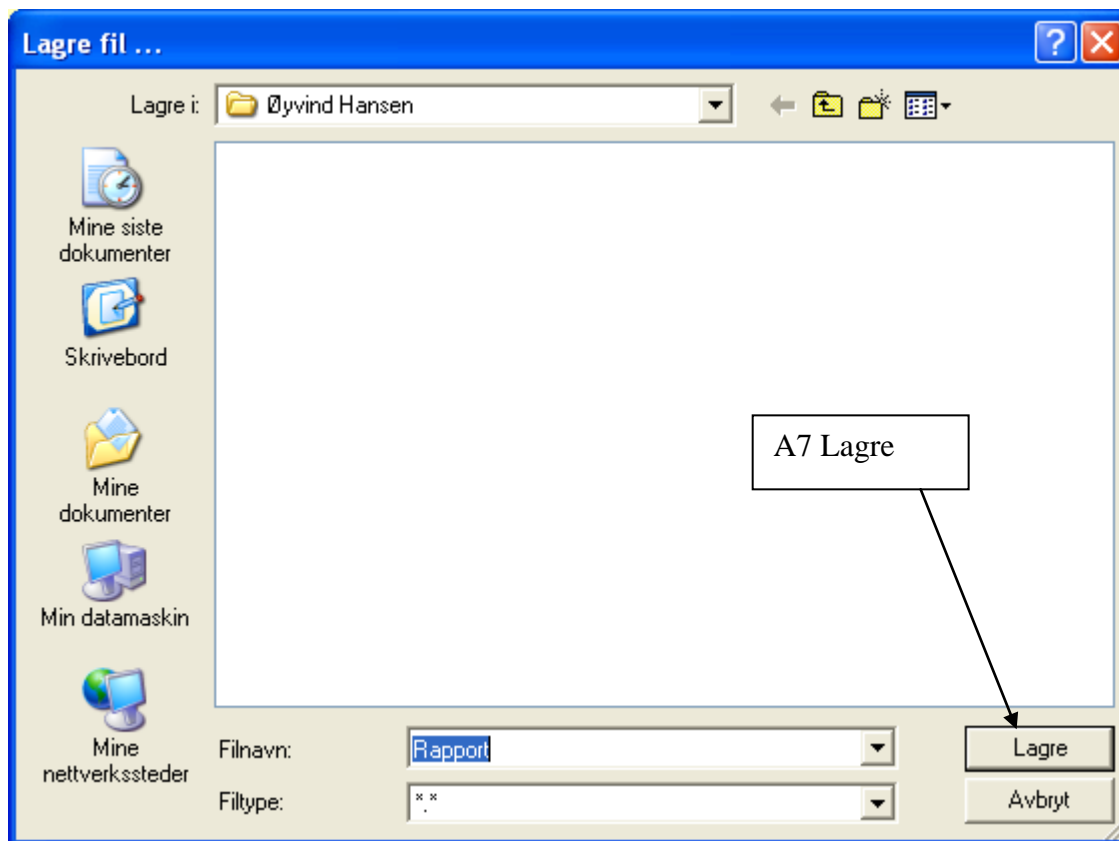
Four callout boxes with arrows point to specific actions in the interface:

- A1. Åpne Rapportsentral for aktuell klient**: Points to the 'Rapportsentral' folder in the left tree view.
- A2. Merk Regnskap-eksport og Eksport NILF**: Points to the 'Eksport NILF' checkbox in the center list view.
- A3. Velg Utskrift til Eksport og Filformat Tekst**: Points to the 'Utskrift' and 'Filformat' dropdown menus in the bottom right settings panel.
- A4. Trykk på filnavn**: Points to the 'Filnavn' text field in the bottom right settings panel.

At the bottom of the window, there is a status bar with the text: 'Velg rapport med Ordskiller. Piltaster for å navigere, <+> / <> åpner/lukker grener i treet.' and 'SYS ØYH'.







DUETT - [Rapportsentral]

Klient Rediger Vis Data Rapportsentral Utskrift Vindu Hjelp

Øyvind Hansen

- Apne vinduer
  - 1 - Duett startside
  - 2 - Rapportsentral
- Bilagsregistrering
- Ordreregistrering
- Timeregistrering
- Rapportsentral
- Årsoppgjør (skatt)
- Årsoppgjør (dritt)
- Sikkerhetskopi
- Regnskap
- Reskontro
- Fakturering
- Time
- Registre
- Rapporter
  - Rapportsentral**
  - Rapportveiviser
  - Regnskapsstatistikk
  - Eksterne rapportverktøy
  - Import rapporter
- Datautveksling
- Altinn
- System
- Snarveier til internett

**Tilgjengelige rapporter**

- Regnskap - periodiske
- Regnskap - virksomhet
- Regnskap - avdeling
- Regnskap - prosjekt
- Regnskap - bærere
- Regnskap - budsjett
- Regnskap - privat
- Regnskap - lønn
- Kontroll av regnskap
- Regnskap - driftsregnskap
- Regnskap - eksport
- Eksport NILF
- Elektroniske omsetningsoppgaver
- Ligningsskjema
- Årsoppgjør - øvrige
- Reskontro
- Ordre/Faktura
- Varestatistikk
- Tilbud
- Bestilling/Innkjøp
- Innmelding/Avregning
- Utlån
- Timestatistikk
- Timebudsjett
- Utlisting
- Tidligere rapporter

**Utvalg for valgte rapporter**

Hvilken klient data skal hentes fra

Bare aktiv klient  Flere klienter

Felles utvalg for alle valgte rapporter:

UTVALG	FRA	TIL
Regnskapsår	2008	2008
Bilagsnummer		

**Valgte rapporter**

Eksport NILF

**Oppsett for valgte rapporter**

Utskrift til: Eksport

Filformat: Acrobat PDF

Filnavn: C:\Duettwin\Eksplmp\Øyv ...

Samle kopier ved utskrift

Pause etter 1. eksemplar

Sortering: <Hent fra rapport>

Topp/bunn tekst: <Hent fra rapport>

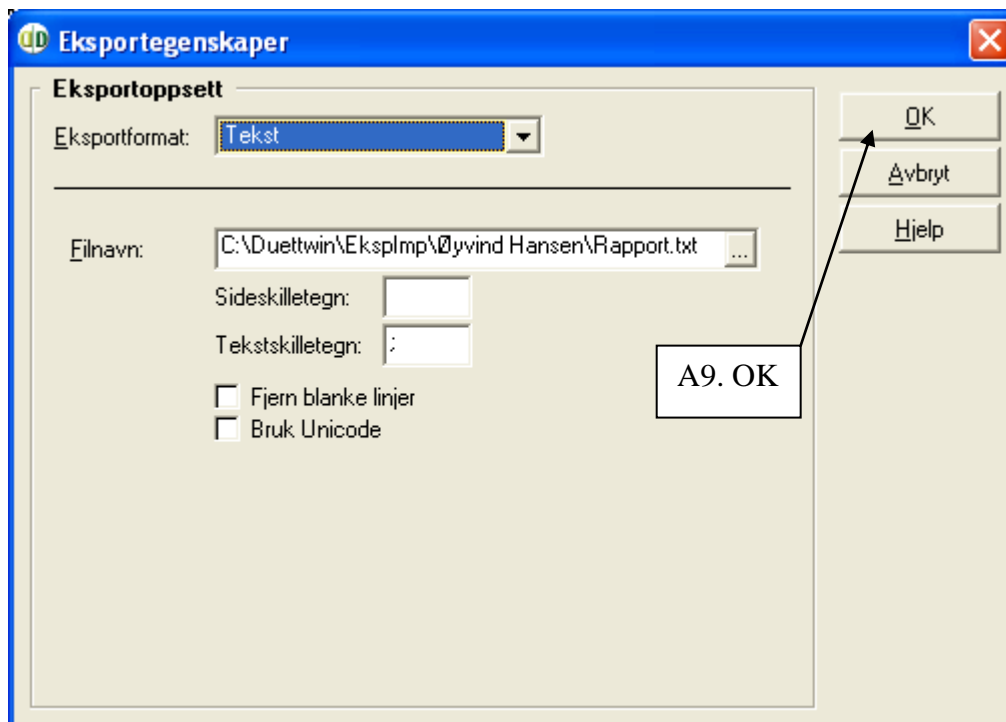
Grp. nivå:

Skjul detaljer

Velg rapport med Drdskiller. Piltaster for å navigere, <> / >< åpner/lukker grener i treet.

SYS ØYH

A8 Lag fila ved å trykke på Send utskrift til fil



# B Hovedbok og lignings skjema

**B1. Merk Hovedbok med mengde**

**B2. Velg Acrobat PDF**

**B3. Merk for Samle kopier ved utskrift**

The screenshot shows the 'Rapportsentral' window with the following elements:

- Left Panel:** 'Øyvind Hansen' with a tree view of reports. 'Rapportsentral' is expanded, showing 'Hovedbok med mengde' checked.
- Center Panel:** 'Tilgjengelige rapporter' with a list of report types. 'Hovedbok med mengde' is selected.
- Right Panel:** 'Utvalg for valgte rapporter' with a table for selection. 'Hovedbok med mengde' is selected in the 'Spesialutvalg for valgt rapport' section.
- Bottom Right Panel:** 'Oppsett for valgte rapporter' with settings for 'Utskrift til' (Ekspor), 'Filformat' (Acrobat PDF), and 'Samle kopier ved utskrift' (checked).



DUETT - [Rapportsentral]

Klient Rediger Vis Data Rapportsentral Utskrift Vindu Hjelp

Byvind Hansen

- Apne vinduer
  - 1 - Duett startside
  - 2 - Rapportsentral
- Bilagsregistrering
- Ordregistrering
- Timeregistrering
- Rapportsentral**
- Årsoppgjør (skatt)
- Årsoppgjør (dritt)
- Sikkerhetskoppi
- Regnskap
- Reskonto
- Fakturering
- Time
- Registre
- Rapporter
- Dialog
- Datautveksling
- Alltinn
- System
- Snarveier til internett

**Tilgjengelige rapporter**

- Elektroniske omsetningsoppgaver**
- Ligningsskjema**
  - Aksjer mv: Inng.verdi, utbytte og realisasjon 2010
  - Avskrivningsskjema for 2010
  - Bankinnskudd utenlands: 2010
  - Bilskjema 2010
  - Deltakers formue og inntekt (for deltakere) 2010
  - Deltakers formue og inntekt (for selskaper) 2010
  - Deltakers inntekt fra skogbruk\_reindrift 2010
  - Drosje- og lastebilnæring 2010
  - Elektronisk utsettelsessøknad 2010
  - Fiske- og lotterioppgave 2010
  - Formueverdssettelse av utleid næringseiendom 2010
  - Fradragskatt for kostnader til forsknings- og utvikling
  - Gevinst- tapsskjema for 2010
  - Hjelperegning renteinntekt 2010
  - Kontrolloppstilling over registrerte og innberedte bele
  - Kostprisoppgave 2010
  - Kredittfradrag, pers.nær.drivende - fradrag i norsk skatt
  - Landbruk 2010
  - Næringsoppgave 1 for 2010
  - Overnatnings- og serveringssted 2010
  - Personinntektsskjema for 2010
  - Selskapsoppgave 2010
  - Selvangivelse - Ektefelle/samboer/partner (2010)
  - Selvangivelse - Hovedutøver (2010)
  - Selvangivelse - Kladd (2010)
  - Skatteavregning 2010
  - Skjema for fordeling av stedbundet inntekt og formue
  - Skogtaksering 2010
  - Tilleggsopplysninger for utenlandske personer 2010
  - Årsoppgjør for utleie av fast eiendom 2010
- Vedlegg Ektefelle/Samboer/Partner**
- Vedlegg Hovedutøver**
- Årsoppgjør - øvrige**
  - Bankrapport
  - Finansielle konti /m renter og utbytte
  - Oversikt over realskiva, Skatt
  - Privatforbruk: Oppsummering
  - Økonomisk oversikt 5 år
  - Økonomisk vurdering
  - Årsavslutning for aksjeselskap mv.
  - Årsavslutning selskap
- Reskonto**
- Ordre/Faktura**
- Varestatistikk**
- Tilbud**
- Bestilling/Innkjøp**
- Innmelding/Avregning**
- Utlån**
- Timestatistikk**
- Timebudsjett**
- Utlising**
- Tidligere rapporter**

**Utvalg for valgte rapporter**

Hvilken klient data skal hentes fra

Bare aktiv klient | Flere klienter

Følges utvalg for alle valgte rapporter:

UTVALG	FRA	TIL

**Spesiutvalg for valgt rapport: Landbruk 2010**

UTVALG	FRA	TIL

**Rapportsentral**

**Valgte rapporter**

- Hovedbok med mengde
- Næringsoppgave 1 for 2010
- Landbruk 2010
- Selvangivelse - Hovedutøver (2010)
- Selvangivelse - Ektefelle/samboer/;
- Finansielle konti /m renter og utbytte

**Oppsett for valgte rapporter**

Utskrift til: Eksport

Filformat: Acrobat PDF

Filnavn: C:\Duettwin\Eksplmp\Øyv...

Samle kopier ved utskrift

Pause etter 1. eksemplar

Sortering: <Hent fra rapport>

Topp/bunn tekst: <Hent fra rapport>

Gip. nivå:

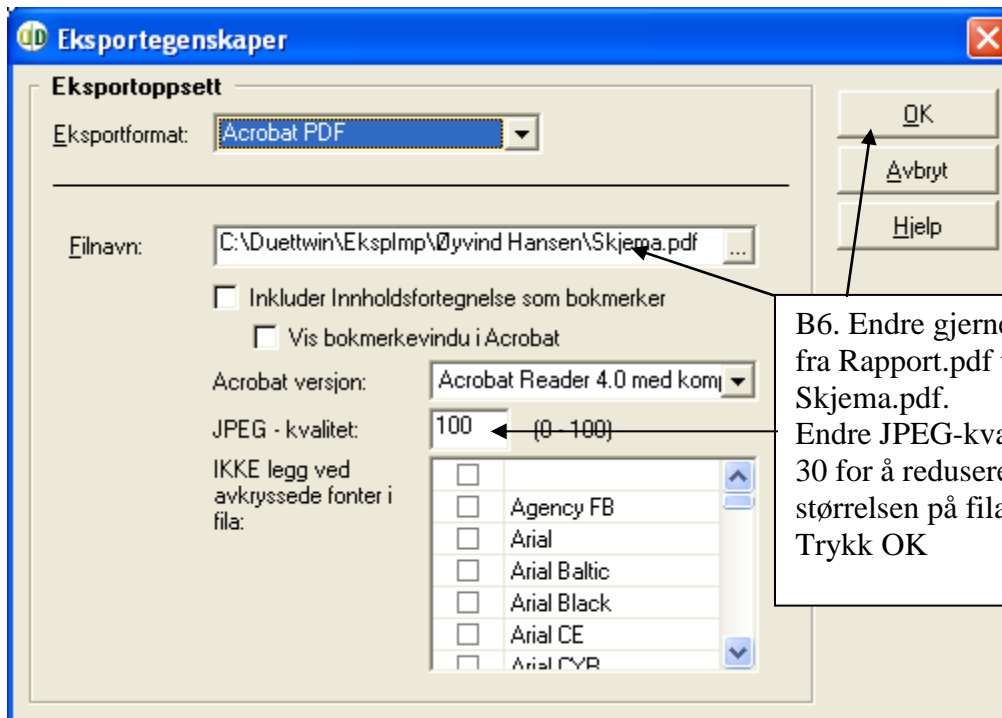
Skjul detaljer

Velg rapport med Ordskiler. Piltaster for å navigere, <> / <> åpner/lukker grener i treet.

Start | Driftsgransk... | Kalender - M... | 2 påminnelser | C:\WINDOW... | Ny NILF - 19... | Clue | DUETT - [Ra... | Microsoft Po... | NO | 08:13

B5. Når alle rapporter er valgt lages fila med: Send utskrift til fil

B4. Under Ligningsskjema og Årsoppgjør-øvrige krysses det av for aktuelle skjema



B6. Endre gjerne filnavn fra Rapport.pdf til Skjema.pdf. Endre JPEG-kvalitet til 30 for å redusere størrelsen på fila. Trykk OK

## Opplasting av filer

Gå til

<https://asa.nilf.no/upload/index.php?vis=rekneskap>

Logg inn med:

Kontornr

- Rekneskapskontor har fått tildelt nr,
- De som fører sjølv skriv inn fylkesnr00 – Østfold blir då 0100 (sjå tbl med fylkenr under)

Postnr

- Rekneskapskontor brukar kontorets postnr
- De som fører sjølv brukar dykkar postnr

Bruksnr

- Kun for de som fører sjølv. Dette feltet dukkar opp dersom ein har skrive fylkesnr00 i feltet for kontornr over. Skriv inn brukar-nr du har fått tildelt frå NILF

(frå 1.juli 2015 blir NILF slått saman med Bioforsk og Skog og landskap i nytt Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO))

Etter innlogging får de oversikt over kven de har ansvar for (gjeld rekneskapskontora), og status for filoplasting.

Rekneskapsfila er fyrste filkategori. Denne skal lastast opp for alle bruk, og skal vera i formatet txt. Elles lastar de opp enkeltfiler i dei andre filkategoriane (xml eller pdf), eventuelt kun ei samlefil, som ligg i den siste rada med filkategoriar.

- Hent filene
- Skriv inn epostadressa di, så vi kan ta kontakt om det skulle vera noko
- Skriv inn kommentar, om du har nokon
- Klikk på «Last opp filer»

Etter at opplastinga er fullført, får du igjen opp statussida, der det forhåpentleg står Fil mottatt for det bruket, og dei filkategoriane du har lasta opp filer for.



**NILF**

Norsk institutt for  
landbruksøkonomisk forskning

## Kontornr for de som fører sjølv

De som fører sjølv, skriv inn Fylkenr00 for dykkar fylke i påloggingsfelt Kontornr:

<b>fylkenr</b>	<b>fylkenamn</b>
01	ØSTFOLD
02	AKERSHUS
03	OSLO
04	HEDMARK
05	OPPLAND
06	BUSKERUD
07	VESTFOLD
08	TELEMARK
09	AUST-AGDER
10	VEST-AGDER
11	ROGALAND
12	HORDALAND
14	SOGN OG FJORDANE
15	MØRE OG ROMSDAL
16	SØR-TRØNDELAG
17	NORD-TRØNDELAG
18	NORDLAND
19	TROMS
20	FINNMARK



**NILF**

Norsk institutt for  
landbruksøkonomisk forskning

<https://asa.nilf.no/upload/?vis=rekneskap>



**NILF**  
Norsk institutt for  
landbruksøkonomisk forskning